

**Procedura rozliczania uczniów z frekwencji  
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Im. Bartosza Głowackiego  
w Tarnobrzegu**

1. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów.
2. Uczeń w ciągu dwóch tygodni powinien wyjaśnić przyczynę swojej nieobecności, a wychowawca wtedy ma obowiązek usprawiedliwić jego nieobecność w szkole.
3. W przypadku braku informacji o przyczynie nieobecności **ucznia dłużej niż dwa tygodnie**, wychowawca kieruje do rodziców upomnienie w formie pisemnej ( załącznik).
4. Liczba godzin nieusprawiedliwionych ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia. Dokładne kryteria określają „Szczegółowe kryteria ocen
5. Wychowawca raz w miesiącu dokonuje matematycznej analizy frekwencji, zapisując to w dzienniku lekcyjnym.
6. Wychowawca raz w miesiącu wpisuje na listę tych uczniów, których frekwencja wynosi **poniżej 70 %** podając przyczynę nieobecności.
7. Pedagog szkolny prowadzi analizę ogólnoszkolnej frekwencji, opracowując comiesięczne zestawienia frekwencji podanej przez wychowawców.
8. W przypadku uczniów niepełnoletnich, których frekwencja wynosi poniżej 50 % , pedagog szkolny, raz na pół roku, zawiadamia organ prowadzący o niedopełnieniu obowiązku nauki przez uczniów opuszczających zajęcia edukacyjne.
9. W stosunku do uczniów pełnoletnich, którzy swoją postawą („wagarowaniem”) wpływają demoralizująco na innych uczniów wychowawca może zwrócić się do Rady Pedagogicznej w sprawie podjęcia uchwały o skreślenie go z listy uczniów.