

………………………………………………………

(nazwa wykonawcy)

…………………………………………………… (siedziba wykonawcy)

……………………………………………………… Nr telefonu, fax, e-mail

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu**

**ul. Sandomierska 27, 39-400 Tarnobrzeg**

**OFERTA CENOWA**

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn : **Dostawa materiałów biurowych** oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

• Cenę netto………………………………………….zł

(słownie złotych:……………………………………………………………………………………………………………………………..…)

• Podatek VAT………………………….% w kwocie……………………………………………………………………..zł

• Cenę brutto……………………………………….zł

(słownie złotych:………………………………………………………………..……………………………………………………………..)

**Cena zawiera wszystkie koszty wynikające z zakresu przedmiotowego zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 7 dni.

3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych

warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia prosimy kierować na adres:

…………………………………………………………………………………………..tel……………………….fax…………………….

6. Inne ustalenia…………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisano

…………………………………………………………..

(Upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Dnia…………………………………………………………