

***Podkarpacie stawia na zawodowców***

***Nr Projektu WND-POKL.09.02.00-18-001/12***

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej**

**wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro**

**Gmina Tarnobrzeg**

**ul. Kościuszki 32**

**39-400 Tarnobrzeg**

**NIP 867-20-79-199**

**REGON 830409092**

zwana w dalszej części Zaproszenia *Zamawiającym*, działająca przez Pełnomocnika Marka Szczytyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sandomierska 27**,** tel. 15 822-55-57**,** [www.rolnik.tbg.net.pl](http://www.zsrtbg.republika.pl) ; [www.zawodowcy.tarnobrzeg.pl](http://www.zawodowcy.tarnobrzeg.pl)

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: **„Kurs obsługi kas fiskalnych ”** w ramach projektu „**Podkarpacie stawia na zawodowców**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

**Rodzaj zamówienia: usługi**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, dla trzech grup uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców”. Każda grupa szkoleniowa składać się będzie z 14 osób. Dla grupy przewiduje się 12 godzin lekcyjnych (tj. 45 – minutowych). Zajęcia realizowane będą w marcu i kwietniu 2013 r po 6 godzin dziennie, po zajęciach szkolnych lub w dni wolne od zajęć.

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

CPV 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

**2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego tj. – **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im B. Głowackiego w Tarnobrzegu, ul. Sandomierska 27 (sekretariat szkoły) lub telefonicznie pod numerem tel. 15 822-55-57.**

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

**1. Marzena Karwat –Asystentka Koordynatora Projektu**

**2. Marek Szczytyński – Dyrektor Szkoły**

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: marzec, kwiecień 2013 r.

**4. Specyfikacja zamówienia:**

**Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia**

1) Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Szkolnym Asystentem Koordynatora i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć; harmonogram ten musi być:

a) dostosowany do zajęć/obowiązków szkolnych uczestników oraz uwag Zamawiającego oraz podpisany przez Dyrektora Szkoły

b) opatrzony logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2) Każdy kursant/ka przez cały okres szkolenia będzie miał/a do dyspozycji 3 rodzaje kas fiskalnych, o różnych schematach sprzedaży oraz zapozna się z obsługą rożnych urządzeń elektronicznych stosowanych w sprzedaży

3)Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić program szkolenia (przed podpisaniem umowy).

5) Przeprowadzenia zajęć we wskazanych pomieszczeniach (salach) szkolnych udostępnionych bezpłatnie przez Zamawiającego wraz z dostępem do wybranego sprzętu i pomocy dydaktycznych w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu.

6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu.

7) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników szkolenia w trakcie realizacji zajęć m.in. zniszczenie sprzętu, sali itp.

8) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu na własnym sprzęcie (3 rodzaje kas fiskalnych o różnych schematach sprzedaży dla każdego uczestnika.

9) Prowadzenie zajęć zgodnie z programem dostosowanym do umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego;

10) Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw,

11) Zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością,

12) Dostarczenie Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,

13) Realizacji szkolenia przez wykładowców/trenerów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe zapewniające właściwą realizację programu szkolenia,

14) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,

15) Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,

16) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęciach, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach **(najpóźniej w drugim dniu po zajęciach),** które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy

17) Zorganizowanie i przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu sprawdzającego zdobytą wiedzę teoretyczną oraz praktyczną podczas szkolenia,

18) Przygotowanie i wydanie uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie i zdali egzamin zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia zawierających imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę szkolenia, termin realizacji, program oraz wymiar godzin.

**5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymogi   
 specyfikacji zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2   
w Tarnobrzegu, ul. Sandomierska 27 (sekretariat szkoły) osobiście lub pocztą w terminie do dnia 18.03.2013 r do godz. 10.00. Otwarcie nastąpi w dniu 18.03.2013r. o godz.10.15.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im B. Głowackiego   
w Tarnobrzegu,ul. Sandomierska 27, 39-400 Tarnobrzeg

oraz opatrzone nazwą zamówienia:

„KURS OBSŁUGI KAS FISKALNYCH W PROJEKCIE PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW”

Nie otwierać przed dniem 18.03.2013 r. do godz. 10.15

**7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie przekazana   
wykonawcom w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

8. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Tarnobrzeg, dnia 06.03.2013Dół formularza