**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2**

**w Tarnobrzegu**

**Regulamin wycieczek szkolnych.**

**§1. Podstawa prawna**

***I.*** ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 8 LISTOPADA 2001 ROKU *w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U. Nr 135 z dnia 26 listopada 2001 roku pozycja 1516).*

***II.***ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z

DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU *w sprawie bezpiecze*ń*stwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 roku pozycja 69).*

***III.***ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 6 MAJA 1997 ROKU

*w sprawie okre*ś*lenia warunków bezpiecze*ń*stwa osób przebywaj*ą*cych w górach, pływaj*ą*cych, k*ą*pi*ą*cych si*ę *i uprawiaj*ą*cych sporty wodne. (DZ.U. Nr 57 z dnia 7czerwca 1997 pozycja 358)*

**§ 2. Zasady ogólne.**

1.Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

2.Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

 a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

 b) poznawanie kultury i języka innych państw,

 c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,

 d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

f) podnoszenie sprawności fizycznej,

g) poprawę stanu zdrowia młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,

h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,

 i) przeciwdziałanie patologii społecznej,

 j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. Dla uczniów szkoły powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.

6. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

7. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

9. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:

* celu,
* trasie,
* harmonogramie,
* regulaminie.

10. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.

11. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

12. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

13. Zawiadomienie zawiera w szczególności: - nazwę kraju, - czas pobytu, - program pobytu, - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL - obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne - lista z numerami ambasad.

14. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

15. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

**§ 3. Rodzaje wycieczek.**

1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
3. wycieczki imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, ogniska,
4. wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty,
5. wycieczki i imprezy o charakterze integracyjnym klas I.

**§ 4. Kierownik wycieczki i opiekunowie.**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

**§ 5. Zadania kierownika wycieczki.**

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

* opracowuje program i harmonogram - wycieczki lub imprezy,
* opracowuje plan wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
* zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
* zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
* określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
* nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
* organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
* dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
* dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
* dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**§ 6. Obowiązki opiekuna.**

1. Opiekun w szczególności:
* sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
* współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
* sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
* nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
* wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
1. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

 **§ 7. Finansowanie wycieczek.**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

**§ 8. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki.**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.
3. Termin zgłaszania wycieczki przedmiotowej: 3 dni przed wycieczką.

**§ 9. Dokumentacja wycieczki.**

* 1. Karta wycieczki z harmonogramem.
	2. Dwa egzemplarze listy uczestników.
	3. Pisemną zgodę rodziców– załącznik nr 2.
	4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 3.
	5. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków / w przypadku dodatkowego ubezpieczenia/.
	6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 5 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
	7. Dokumentacja wycieczki po jej odbyciu w ciągu tygodnia ma być oddana do sekretariatu szkoły.
	8. W przypadku wyjazdów zagranicznych **dyrektor winien zgłosić właściwym organom organizację wyjazdu zagranicznego i w karcie wycieczki uzyskać adnotację**: organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratorium oświaty).
	9. Dokumentacja wycieczki zagranicznej powinna zawierać również Listę Podróżujących dla **Wycieczek w Unii Europejskiej,** która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. 188 poz.1582) oraz potwierdzenie ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą) tzn. wskazywać nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy (lub kserokopię polisy). **Uwaga**! Stosowanie formularza Listy Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, zgodnie z rozporządzeniem dotyczy uczniów pochodzących z państw trzecich przebywających w Państwach Członkowskich (Dz. Urz. WE L 327 z 19.12.1994).

**§ 10. Zasady organizacji wycieczek.**

* 1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:
* jeden opiekun na 10 osób, w wycieczkach wysokogórskich,
* jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
* jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
* jeden opiekun na 15 osób na wycieczki górskie,
* jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.
	1. Wycieczki górskie i wysokogórskie (Tatry, Karkonosze, Beskid Wysoki) mogą być organizowane dla uczniów, którzy posiadają odpowiednią zaprawę turystyczną. Wycieczki te powinny korzystać z usług przewodników górskich.
	2. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
	3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu.
	4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
	5. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
	6. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia uczniów. Wyjątek –pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
	7. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
	8. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
	9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas trudnych warunków atmosferycznych.
	10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
	11. W przypadku zaginięcia -uczeń ( uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
		1. Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
		2. Szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
	12. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 11. Postanowienia końcowe.**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Nie przestrzeganie regulaminu może skutkować nie wyrażeniem zgody na wycieczkę przez Dyrektora szkoły.

**Załącznikami do regulaminu są:**

* Załącznik nr 1 – karta wycieczki
* Załącznik nr 2 – pisemna zgoda rodziców
* Załącznik nr 3 – zasady zachowania ucznia podczas wycieczek/imprez poza terenem szkoły

*Dokonano ewaluacji dokumentu w listopadzie 2017r.*

**Załącznik nr 1.**

**KARTA WYCIECZKI / IMPREZY**

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy ........................................................... ............................................................................................................................. .............................................................................................................................

Trasa wycieczki/imprezy ......................................................................................... ............................................................................................................................. .............................................................................................................................

Termin ........................ ilość dni.......................... klasa..........................

Liczba uczestników ...............................................

Kierownik (imię i nazwisko) ......................................................................................

Liczba opiekunów ...................................................................................................

Środek transportu ...................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy Kierownik wycieczki/imprezy

(imię i nazwisko oraz podpis) (podpis)

....................................................... ............................................... ....................................................... .................................................

**Harmonogram wycieczki /imprezy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data/godzina** | **Odległość w km** | **Miejscowość** | **Program** | **Adres punktu noclegowego i żywieniowego** |
|  |  |  |  |  |

**Adnotacje organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny**

Zatwierdzam

Pieczęć i podpis dyrektora………………………………………..

**Załącznik nr 2.**

**Przykładowa treść zgody rodziców**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce do.......................................................................... w dniu ..................................

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.

...................................................................................................................

Podpis wraz z telefonem kontaktowym rodziców/prawnych opiekunów/

**Załącznik nr 3**

**ZASADY ZACHOWNIA SIĘ UCZNIA PODCZAS**

**WYCIECZEK/IMPREZ POZA TERENEM SZKOŁY**

1. Każdy uczestnik wycieczki/imprezy szkolnej **ma obowiązek:**

- **godnie reprezentować swoim zachowaniem Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu**

- bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekuna lub przewodnika,

- przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas poruszania się środkami komunikacji zbiorowej,

- punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórki znajdujące się w pobliżu szkoły, które wyznacza

nauczyciel oraz powrotu z całą grupą do szkoły lub na miejsce zbiórki, z którego wyruszył na wycieczkę (o ile umowa pisemna z rodzicami nie stanowi inaczej),

- kulturalnego zachowania się we wszystkich miejscach pobytu grupy takich jak: środki komunikacji

zbiorowej, kina, teatry, muzea, galerie i in.,

- stosowania się do sygnalizacji świetlnej na ulicach/trasach wycieczki i przechodzenia tylko

w oznaczonych miejscach,

- kasowania biletów (o ile nie posiada biletu okresowego)w środkach komunikacji zbiorowej oraz

pokrywania kosztów za bilety wstępu (o ile przyjęte zasady konkretnej wycieczki nie stanowią inaczej),

- posiadania w czasie wycieczki aktualnej legitymacji szkolnej,

- natychmiastowego zgłoszenia opiekunowi grupy zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu (zdrowiu,

życiu) uczestników wycieczki,

- od chwili przybycia do obiektu noclegowego / miejsca publicznego stanowiącego cel wycieczki

podporządkować się obowiązującym tam regulaminom,

- w przypadku zagubienia się oczekiwania w tym miejscu, w którym spostrzegł że odłączył się od grupy (jeśli to możliwe podjąć próby skontaktowania się telefonicznie z jakimś uczestnikiem wycieczki bądź opiekunem) lub zgłosić się do policji, straży miejskiej, TOPR-u, GOPR-u i poprosić o pomoc.

- bezwzględnie przestrzegać uwag gospodarzy terenu gościnnego.

2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu dnia: ustalonych godzin: zbiórki, pobudki, posiłków, wycieczek fakultatywnych, zajęć rekreacyjno-sportowych, ciszy nocnej, który ogłaszany jest przez kierownika wycieczki w formie ustnej.

3. Wszyscy uczestnicy biorą aktywny udział w zajęciach programowych.

4. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik i/lub jego opiekun prawny.

5. **Zakazy**:

- surowo zabrania się samowolnego oddalania od grupy uczestnikom wycieczki poza tren miejsca pobytu bez zgody kierownika, opiekuna wycieczki, który odpowiada za bezpieczeństwo grupy.

- surowo zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z innych używek, zarówno w czasie podróży jak i w miejscu docelowym.

6. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki uczeń poniesie konsekwencje przewidziane w obowiązującym wso, może być wobec niego zastosowana kara ujęta w zapisach statutowych i regulaminie szkoły.

7. Wycieczka może zostać przerwana bez względu na poniesione przez młodzież koszty w przypadku:

a) w razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki;

b) w przypadku odmowy odebrania uczestnika, który naruszył punkt 9, przez jego rodziców bądź opiekunów prawnych.

c) zewnętrznych warunków uniemożliwiających dalsze prowadzenie wycieczki i/lub zagrażających

bezpieczeństwu grupy;

8. Uczeń może być zwolniony po zakończeniu wycieczki w innym miejscu niż wyznaczy nauczyciel tylko na pisemną prośbę jego rodziców.

Zapoznałem się z obowiązującymi zasadami:

1 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

11…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

12…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

13…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

14…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

15…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

16…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

17…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

18…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

19…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

20…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

21…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

22…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

23…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

24…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

25…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

26…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

27…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………