Regulamin rekrutacji

w ramach projektu **„Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia”,**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 1

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

1. „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 18, 39-400 Tarnobrzeg; szkolne biuro projektu – sala nr 34
2. „Komisji Rekrutacyjnej”należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia,w skład którego wejdą:

* Marzena Karwat, asystent koordynatora projektu – przewodnicząca komisji rekrutacyjnej,
* Bożena Gudz, wicedyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu - członek komisji rekrutacyjnej
* Mieczysława Motyka, pedagog szkolny - członek komisji rekrutacyjnej,

1. okresie realizacji projektu – od 1 października 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r.;
2. „Projekcie” oznacza to Projekt pn. ***„Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia”*** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4. Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
3. „realizatorze” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 18, 39-400 Tarnobrzeg, który reprezentuje Marek Szczytyński, dyrektor szkoły.
4. „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu;ul. Kopenika 18, 39-400 Tarnobrzeg.
2. Działanie skierowane jest do nauczycieli, uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
5. szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie tematyki związanej z nauczanym zawodem i zawodami planowanymi do wprowadzenia:
   1. kurs: Administrator sieci (1 osoba),
   2. kurs: Specjalista ds. rachunkowości (1 osoba),
   3. kurs doskonalący: Obsługa programów hotelowych CHART (3 osoby)
   4. kurs doskonalący: AutoCad (1 osoba),
   5. kurs: Florystyka (1 osoba),
   6. kurs: Carving (1 osoba),
6. staże dla nauczycieli:
   1. staże u przedsiębiorców i pracodawców*(ok. 40 godzin), 11 osób, 2016 – 2018 r.*
7. praktyki i staże zawodowe dla uczniów:
   1. staże u przedsiębiorców i pracodawców (4 tygodnie, ok. 150 godzin), 166 osób, 2017-2019 r.
8. zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno

– gospodarczego pozwalające na uzyskanie wiedzy, umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych:

* 1. warsztaty „Obsługa celna towarów” organizowane we współpracy z Urzędem Celnym w Stalowej Woli i Mielcu – dla 80 uczniów/uczennic technikum spedycji, technikum logistyki, 2016-2018 r.,
  2. warsztaty „Organizacja pracy służb lotniskowych” we współpracy z Lotniskiem Jasionka - dla 80 uczniów/uczennic technikum spedycji, technikum logistyki, 2016-2018 r.,

1. wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień, wiedzy i umiejętności zawodowych, zwiększających ich szanse na rynku pracy:
   1. kurs „Obsługa wózka widłowego z egzaminem UDT” dla 80 uczniów/uczennic technikum spedycji, technikum logistyki, 2016-2019 r.,
   2. kurs „Barista” dla 10 uczniów/uczennic technikum hotelarstwa, 2017 r.,
   3. kurs „Barman”dla 10 uczniów/uczennic technikum hotelarstwa, 2018 r.,
   4. kurs „Animator czasu wolnego” dla 10 uczniów/uczennic technikum hotelarstwa, 2016 r.,
   5. kurs „Okolicznościowe dekoracje i aranżacje stołów” dla 10 uczniów/uczennic technikum hotelarstwa, 2017 r.,
   6. kurs „Obsługa programu AutoCad” dla 10uczniów/uczennic technikum architektury krajobrazu, 2017 r.,
   7. kurs „Budowa oczka wodnego” dla 10uczniów/uczennic technikum architektury krajobrazu, 2018 r.,
   8. kurs florystyczny dla 10uczniów/uczennic technikum architektury krajobrazu, 2017 r.,
   9. kurs „Systemy automatycznego nawadniania ogrodów” dla 10uczniów/uczennic technikum architektury krajobrazu, 2017 r.,
   10. kurs „Obsługa kasy fiskalnej”dla 40 uczniów/uczennic technikum ekonomicznego, 2016 r., 2018 r.,
   11. kurs „Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika” dla 30 uczniów/uczennic technikum spedycji, 2017-2018 r.,
   12. kurs carvingu dla 20 uczniów/uczennic technikum hotelarstwa, 2017-2018 r.,
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego

harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń w szkolnym biurze projektu.

1. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego

harmonogramu.

§ 3

**Uczestniczki i uczestnicy projektu**

1. W projekcie uczestniczyć mogą nauczyciele i uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu prowadzony przez Urząd Miasta Tarnobrzeg, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Nauczyciele dobierani będą przez dyrektora szkoły zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb i planami rozwoju szkoły.
3. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
   1. praktyki i staże zawodowe dla uczniów:
5. uczniowie, którzy osiągają najwyższe wyniki w nauce w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację: a) oceny z przedmiotów zawodowych – waga punktowa: średnia ocen;
6. uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
7. osoby z oceną z zachowania uzyskaną w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację – waga punktowa: ocena wzorowa – 4 ; bardzo dobra – 3; dobra – 2; poprawna – 1
8. osoby, które ukończyły 18 lat

4.2.zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno

– gospodarczego pozwalające na uzyskanie wiedzy, umiejętności oraz kwalifikacji

zawodowych:

1. uczniowie, którzy osiągają najwyższe wyniki w nauce w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację: a) oceny z przedmiotów zawodowych – waga punktowa: średnia ocen;
2. uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
3. osoby z oceną z zachowania uzyskaną w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację – waga punktowa: ocena wzorowa – 4 ; bardzo dobra – 3; dobra – 2; poprawna - 1
   1. wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień, wiedzy i umiejętności zawodowych, zwiększających ich szanse na rynku pracy:
4. uczniowie, którzy osiągają najwyższe wyniki w nauce w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację: a) oceny z przedmiotów zawodowych – waga punktowa: średnia ocen;
5. uczniowie i uczennice zamieszkali/-łe na terenach wiejskich – waga punktowa: 1;
6. osoby z oceną z zachowania uzyskaną w semestrze bezpośrednio poprzedzającym rekrutację – waga punktowa: ocena wzorowa – 4 ; bardzo dobra – 3; dobra – 2; poprawna - 1
7. Uczestnicy projektu mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
8. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
9. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

§ 4

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w każdym roku szkolnym - oddzielnie dla każdej formy wsparcia.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu do *koordynatorki z ramienia szkoły* (w biurze projektu) w terminie podanym w ogłoszeniu.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia / kurs, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
11. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatorki powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
12. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,

- w przypadku opuszczenia co najmniej 20% zajęć,

- samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,

Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

1. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:

- skreślenia z listy uczniów danej szkoły,

- przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

1. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 lub 13 dokonuje Komisja Rekrutacyjna wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
2. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:

* deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
* oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;

oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.

1. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu.
2. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu.
3. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
   1. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności);
   2. Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
   3. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe – zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

§ 5

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 02.11.2016 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorkę projektu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie

danych osobowych;

1. Zakres danych osobowych uczestników/uczestniczek projektu możliwych do przetwarzania.

Przygotowała: Marzena Karwat, asystentka projektu

Zatwierdził: Marek Szczytyński – dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Tarnobrzegu