|  |
| --- |
| Nr wniosku: ……………………………….  Data wpływu: ……………......................... |

Pole wypełnia Asystent projektu w szkole

………………………………………….

Imię i Nazwisko

………………………………………….

………………………………………….

Adres Uczestnika

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną**

Zwracam się z prośbąo dokonanie zwrotu poniesionych kosztów dojazdu do miejsca realizacji stażu/praktyki zawodowej\* i powrotu do miejsca zamieszkania organizowanych w ramach projektu „**Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia”** realizowanego przez Gminę Tarnobrzeg, współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4„Poprawa jakości kształcenia zawodowego”.

Oświadczam, że w okresie od ………. - ……….. - ……………… r. do ………. - ……….. - ……………… r. uczestniczyłem/am w ……………………………………. dni stażu/praktyki zawodowej\* w ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (nazwa i adres przedsiębiorcy/pracodawcy) i dojeżdżałem/amz ……………………………………………… do ……………………………………………………………. i z powrotem, w związku z tym poniosłem/am koszty w wysokości ………………………………….. zł.

Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto bankowe/ gotówką w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzeg\*

1. Przelew na wskazane konto bankowe(proszę wypełnić przy wyborze tej opcji)

Dane właściciela konta (imię, nazwisko, adres): …..................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa banku i numer konta bankowego: …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wypłata gotówki w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzeg (proszę wypełnić przy wyborze tej opcji)

Dane osoby upoważnionej do odbioru gotówki (imię, nazwisko, PESEL, nr. tel. kontaktowego):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Uczestnika Projektu

Do niniejszego wniosku dołączam: (właściwe zaznaczyć)

🞏 Oryginały biletów podpisanych imieniem i nazwiskiem potwierdzające przejazd na w/w trasie – jednorazowe/ miesięczne szt./kpl. ………………………\*

Potwierdzam uczestnictwo danej osoby w stażu/ praktyce zawodowej na podstawie list obecności

w ilości dni …………………………, oraz prawidłowość i kompletność załączonych dokumentów do wniosku.

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Asystenta projektu w szkole

Akceptuję/ nie akceptuję\* wnioskowaną kwotę …………………………………… zł. do wypłaty.

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Kierownika Projektu