|  |
| --- |
| Nr wniosku: ……………………………….  Data wpływu: ……………......................... |

Pole wypełnia Asystent projektu w szkole

………………………………………….

Imię i Nazwisko

………………………………………….

………………………………………….

Adres Uczestnika

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu transportem prywatnym**

**(samochód, motor, skuter)**

Zwracam się z prośbąo dokonanie zwrotu poniesionych kosztów dojazdu do miejsca realizacji stażu/praktyki zawodowej\* i powrotu do miejsca zamieszkania organizowanych w ramach projektu „**Synergia. Od jakości kształcenia do wzrostu zatrudnienia”** realizowanego przez Gminę Tarnobrzeg, współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4„Poprawa jakości kształcenia zawodowego”.

Oświadczam, że w okresie od ………. - ……….. - ……………… r. do ………. - ……….. - ……………… r. uczestniczyłem/am w ……………………………………. dni stażu/praktyki zawodowej\* w ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (nazwa i adres przedsiębiorcy/pracodawcy) i dojeżdżałem/amz ……………………………………………… do ……………………………………………………………. i z powrotem, transportem prywatnym :samochodem, motocyklem, skuterem\* o numerze rejestracyjnym ………………………………., gdyż nie mogłem/am skorzystać z publicznych środków transportu celem dojazdu na staż/praktykę zawodową\*(deklaracja w załączeniu). Oświadczam, że jestem właścicielem /osobą upoważnioną\* na podstawie odrębnej umowy użyczenia w/w pojazdu.

Wnoszę o refundację kosztów dojazdu do wysokości najtańszego/ych biletu/ów transportu publicznego na w/w trasie, która obsługiwana jest przez …………………………………………………, a koszt biletu wynosi …………………………………………… zł.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości :

……………………………………………… x …………………………………………. zł. x 2 - ……………………………………………. zł. liczba dni zajęć cena najtańszego biletu kwota wnioskowana

Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto bankowe/ gotówką w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzeg\*

1. Przelew na wskazane konto bankowe(proszę wypełnić przy wyborze tej opcji)

Dane właściciela konta (imię, nazwisko, adres): …..................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa banku i numer konta bankowego: …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wypłata gotówki w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzeg (proszę wypełnić przy wyborze tej opcji)

Dane osoby upoważnionej do odbioru gotówki (imię, nazwisko, PESEL, nr. tel. kontaktowego): ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Do niniejszego wniosku dołączam: (właściwe zaznaczyć)

🞏Kserokopia prawa jazdy Uczestnika Projektu/ osoby dowożącej.

🞏 Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu.

🞏 Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu.

🞏Oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie wraz z cennikiem przewoźnika.

🞏 Oświadczenie użyczenia samochodu.

🞏 Oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika projektu.

🞏 Oświadczenie Uczestnika projektu – osoby dowożonej.

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Uczestnika Projektu

Potwierdzam uczestnictwo danej osoby w stażu/ praktyce zawodowej na podstawie list obecności

w ilości dni …………………………, oraz prawidłowość i kompletność załączonych dokumentów do wniosku.

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Asystenta projektu w szkole

Akceptuję/ nie akceptuję\* wnioskowaną kwotę …………………………………… zł. do wypłaty.

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis Kierownika Projektu