

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

Zespół Szkół nr 2
im. Bartosza Głowackiego
ul. Jachowicza 4, 39-400 Tarnobrzeg
tel./fax 15 822 55 57
NIP 867-18-22-377, REGON 180642990

Zespołu Szkół Nr 2
im. Bartosza Głowackiego
w Tarnobrzegu

(Integralny element Statutu szkoły)

- § 1. Cele oceniania.
- § 2. Ustalenia ogólne.
- § 3. Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem ucznia.
- § 4. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych ocenach.
- § 5. Klasyfikowanie.
- § 6. Egzamin poprawkowy.
- § 7. Ocenianie zachowania ucznia.
- § 8. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- § 9. Indywidualny tok nauki.
- § 10. Tryb zmiany rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- § 11. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych opracowano w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991r. (ze zmianami),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz.1534)
3. Statut szkoły.
4. Regulamin Dziennika elektronicznego.

Celem opracowanego systemu jest uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej i obowiązującymi rozporządzeniami MEN.

§ 1. Cele oceniania

Ogólne	Szczegółowe
--------	-------------

1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, jego samoświadomości i poczucia wiary we własne możliwości.	1) Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań. 2) Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce. 3) Uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności w przewidzianych w programie nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie. 4) Mobilizowanie do pracy. 5) Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny. 6) Ukierunkowanie samodzielnej pracy. 7) Wybór rodzaju dalszego kształcenia, dalszej drogi życiowej. 8) Indywidualizacja potrzeb edukacyjnych uczniów, zarówno tych, którzy posiadają orzeczenia lub opinie poradni jak i pozostałych uczniów, w przypadku których zespół nauczycieli i specjalistów wykonujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej stwierdzi taką potrzebę.
2. Monitorowanie systemu szkolnego.	1. Korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela. 2. Analiza prawidłowego doboru programów i podręczników. 3. Skuteczność nauczania i wychowania. 4. Okresowe (roczne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia treści programowych przewidzianych na dany okres (rok szkolny). 5. Informowanie rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów. 6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna uczniom z dysfunkcjami rozwojowymi wpływającymi na ich poziom edukacyjny .

§ 2. Ustalenia ogólne.

1. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - 1.1. wyznaczanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zawierających treści zgodne z obowiązującą podstawą programową oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - 1.2. bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie, według zasad podanych poniżej oraz uczestniczenie w niektórych zajęciach edukacyjnych,
 - 1.3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku na zakończenie I semestru zajęć.

3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonym w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

<i>Stopień</i>	<i>Skrót literowy</i>	<i>Oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

5. Obowiązują następujące ogólne kryteria stopni:

- 1.1. stopień **celujący** otrzymuje uczeń:

- 1.1.1. który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
- 1.1.2. który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 1.1.3. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- 1.1.4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 1.1.5. w przypadku punktowego oceniania prac kontrolnych – 100% lub więcej punktów.

- 1.2. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń który:

- 1.2.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- 1.2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 1.2.3. w przypadku punktowego oceniania prac kontrolnych – zebrał od 91% do 100% podstawowej puli punktów.

- 1.3. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1.3.1. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobry dla danych zajęć edukacyjnych,
- 1.3.2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 1.3.3. w przypadku punktowego systemu oceniania prac kontrolnych – zebrał od 75% i nie uzyskał 91% podstawowej puli punktów

- 1.4. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1.4.1. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych,
- 1.4.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela,
- 1.4.3. w przypadku punktowego systemu oceniania prac kontrolnych – zebrał od 50% i nie uzyskał 75% podstawowej puli punktów.

- 1.5. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1.5.1. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający dla danych zajęć edukacyjnych,
- 1.5.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 1.5.3. w przypadku punktowego systemu oceniania prac kontrolnych – zebrał od 36% i nie uzyskał 50 % podstawowej puli punktów

- 1.6. stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń :

- 1.6.1. który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej
- 1.6.2. którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych
- 1.6.3. w przypadku punktowego systemu oceniania – zebrał poniżej 36% podstawowej puli punktów
6. Oceny bieżące mogą być ustalane:
 - 1.1. w stopniach wg skali ocen cząstkowych: 1, 2, 2+, 3, 3+, 4, 4+, 5, 5+, 6, zwanych tak jak ust. 5, z odpowiednim dodaniem słowa plus,
 - 1.2. szczegółowe kryteria przyznawania wszystkich ocen muszą być określone na początku roku szkolnego przez każdego nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania, który musi być zgodny z niniejszym regulaminem WZO.
 - 1.3. wszelkie wpisy w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) muszą być zgodne z zarządzeniami dyrektora szkoły dotyczącym zasad funkcjonowania dziennika elektronicznego
 - 1.4. znak „np” jest znakiem graficznym wskazującym na to, że uczeń był nieprzygotowany do zajęć dydaktycznych w danym dniu (znak można potwierdzić datą)
 - 1.5. cyfra 0 jest znakiem graficznym który otrzymuje uczeń jeżeli jest nieobecny na lekcji w czasie której nauczyciel przeprowadził sprawdzian, kartkówkę czy inną pracy podlegającą ocenie (informuje ona o braku przewidywanej oceny będącej skutkiem nieobecności). Uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości i uzyskania oceny z zagadnień oznaczonych cyfrą 0 w terminie przewidzianym przez nauczyciela w PZO- jeśli tak się stanie nauczyciel usuwa 0 i w jego miejsce wstawiając ocenę. Jeśli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku w wyznaczonym terminie nauczyciel wstawia ocenę obok cyfry 0. Jeśli uczeń wcale nie uzyska oceny z danych treści materiałowych cyfra 0 wskazuje na brak podstaw do sklasyfikowania ucznia co może skutkować obniżeniem oceny klasyfikacyjnej lub całkowitym nieklasyfikowaniem z przedmiotu nauczania.
7. Oceny klasyfikacyjne (semestralne) są ocenami pełnymi (nie zawierają słowa plus)
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 10 WZO.
10. W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w I semestrze danego roku szkolnego, ocena śródroczna jest równocześnie oceną końcoworoczną.
11. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
12. Oceny klasyfikacyjne jakie uzyskał uczeń uczęszczający na dodatkowe zajęcia edukacyjne- religię lub etykę wliczają się do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia
13. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który posiada średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 4,75 i więcej oraz najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 3. Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów.

1. Obowiązkiem nauczyciela-wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców (lub prawnych opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w aktualnym Rozporządzeniu MEN.
2. Procedura:
 - 2.1. zapoznanie uczniów:
 - a) odczytanie i omówienie WZO obowiązującego w ZS nr 2 na pierwszej lekcji zajęć opiekuńczo-wychowawczych przez wychowawcę klasy,

- 2.2. zapoznanie rodziców
 - b) odczytanie, omówienie, udostępnienie do wglądu zasad na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu,
 - c) dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.
3. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców (lub prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (tj. przedmiotowe systemy oceniania).

Procedura:

 - 3.1. informowanie uczniów:
 - a) ustnie lub pisemnie, na pierwszej lekcji danego przedmiotu,
 - b) dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego.
 - 3.2. informowanie rodziców:
 - a) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu informuje rodziców o możliwości wglądu do PZO u nauczyciela przedmiotu, ewentualnie na wniosek rodzica, poprzez pośrednictwo wychowawcy podczas spotkań organizowanych przez szkołę lub rozmów indywidualnych.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Minimalna ilość ocen w ciągu semestru nie powinna być mniejsza niż 3 oraz powinna być dostosowana do liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tygodniu z uwzględnieniem zasady systematyczności oceniania.
 - 4.1. Nauczyciel ustalając stopień szkolny jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych lub innych organów uprawnionych do wydawania orzeczeń, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej. (Rozporządzenie MEN z dnia 17.11.2010r)
 - 4.2. Zasady pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zakresie dostosowania metod i form pracy ustala się na mocy stosownej opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną instytucję prawnie do tego uprawnioną.
 - 4.3. Każdy nauczyciel uwzględnia zalecenia wydane w opinii przez PPP oraz inne instytucje uprawnione.
5. Nauczyciel przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz (w szczególności dotyczy zajęć wychowania fizycznego) systematyczność uczestnictwa w zajęciach. Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego , wydanej przez lekarza.
6. Ocenę szkolną muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Nauczyciel uzasadnia wystawianą przez siebie ocenę z przedmiotu nauczania.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest każdorazowo udostępniana uczniowi lub na żądanie jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Na koniec każdego semestru, w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nauczyciel ustala stopnie semestralne/roczne.

§ 4. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych ocenach.

1. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach cząstkowych.

Procedura:

 - 1.1. rodzic ma dostęp do bieżących, cząstkowych ocen uczniów poprzez dziennik elektroniczny,
 - 1.2. rodzicowi, na wniosek ustnej informacji o ocenach udziela wychowawca klasy, w czasie zebrań lub konsultacji z rodzicami.

W ciągu każdego semestru odbywają się co najmniej dwa ogólnoszkolne zebrania, a w razie potrzeby więcej.

- 1.3. w szczególnych przypadkach, na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca może sporządzić i przekazywać im wypisy ocen z dziennika.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nauczyciel każdego przedmiotu (a w razie jego nieobecności wychowawca klasy) jest zobowiązany powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywalnej śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej.

Procedura:

- 2.1. informację przekazuje się rodzicom na piśmie, podczas zebrania z rodzicami lub dnia otwartego dla rodziców (lista obecności na zebraniu, protokół zebrania, wpis wychowawcy w dzienniku),
- 2.2. jeśli nie jest możliwy osobisty przekaz to wychowawca wysyła informacje drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub przekazuje rodzicom do podpisu przez ucznia i potwierdza rozmową telefoniczną z rodzicami (notatka w dzienniku),
- 2.3. rodzicom zapewnia się bieżący dostęp do dziennika elektronicznego, w którym odnotowany jest fakt zagrożenia ucznia oceną niedostateczną (proponowana ocena).
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych/rocznych.

Procedura:

- 3.1. nauczyciel przedmiotu ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie, wpisując ocenę do dziennika elektronicznego w wyznaczonej do tego celu rubryce
- 3.2. w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu.
- 3.3. w przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania informacji o proponowanych ocenach rocznych
 - a) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani skontaktować się ze szkołą i uzyskać stosowne informacje,
 - b) niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) nie oznacza nieszanowania przez szkołę określonej wyżej zasady.

§ 5. Klasyfikacja i promocja

1. Nauczyciel każdego przedmiotu na bieżąco i systematycznie sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów (ocena bieżąca częściowa), a podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie ucznia dokonuje poprzez ustalenie śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej. Ocena semestralna lub roczna nie jest średnią ocen częściowych, a szczegółowe zasady jej wystawiania określa nauczyciel przedmiotu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się w każdym roku szkolnym, zgodnie z kalendarzem roku określonym przez MEN i odnotowuje się w rocznym planie pracy.
3. Klasyfikację śródroczną, roczną zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym, podejmując zwykłą większością głosów uchwałę o zatwierdzeniu klasyfikacji.
4. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, każdy wychowawca przygotowuje sprawozdanie z pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz przedstawia na Radzie Pedagogicznej:
 - a) ustne uzasadnienia ocen nieodpowiednich i nagannych z zachowania.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu obowiązującego ucznia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
6. Uczeń niesklasyfikowany, z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie

programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

8. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego, na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela-wychowawcy, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów), wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego realizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).

Procedura:

- 8.1. prośbę należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej w danym semestrze(roku szkolnym),
8.2. termin egzaminu (egzaminów) wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu. W ustaleniu terminu uwzględnia się predyspozycje zdrowotne ucznia. Termin egzaminu (egzaminów) podaje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom) wychowawca klasy.
8.3. egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej semestralnej musi odbyć się nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego (nie dotyczy klas maturalnych). Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia i przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego.
9. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela-wychowawcy, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.

Procedura:

- 9.1. prośbę należy złożyć jak w ust. 8.1.
9.2. Rada Pedagogiczna wyraża swą zgodę w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum 1/2 członków.
9.3. dalsza procedura jak w ust.8.2, 8.3.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

Procedura:

- 10.1. prośbę należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły z dwutygodniowym wyprzedzeniem przed klasyfikacją śródroczną lub roczną
10.2. procedura dalsza jak w ust. 8.2, 8.3.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 8,9,10 przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, chyba że specyfika przedmiotu nakazuje inaczej.
13. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen (§ 2 pkt.4)
14. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według obowiązującej w szkole skali ocen.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w archiwum szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym wychowawca klasy lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły dokonuje stosownego wpisu do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn uzasadnionych, może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie nowego terminu. Z prośbą do dyrektora szkoły zwrócić się mogą również rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub nauczyciel-wychowawca.

Procedura:

- 17.1. pisemną prośbą wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 1 dzień po upływie terminu egzaminu,
17.2. nowy termin egzaminu (egzaminów) wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu uwzględniając przyczynę nieprzystąpienia do egzaminu we

wcześniejszym terminie. Wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców (opiekunów) o nowym terminie egzaminu.

- 17.3. egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) musi odbyć się nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego (nie dotyczy klas maturalnych); egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć nie później niż w pierwszych dwóch dniach ostatniego tygodnia sierpnia danego roku szkolnego.
18. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej oceny za I semestr nauczania z danego przedmiotu w danym roku szkolnym do momentu rocznej klasyfikacji zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania. Nie uzyskanie pozytywnej oceny za I semestr może skutkować nieuzyskaniem pozytywnej oceny końcoworocznej z danego przedmiotu nauczania.
19. Uczeń, który nie przystąpił bez usprawiedliwienia do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.
21. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z trzech lub więcej zajęć edukacyjnych nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
22. Jeśli uczeń po przystąpieniu do możliwych egzaminów poprawkowych uzyskał z maksymalnie jednego z nich ocenę niedostateczną może uzyskać za zgodą Rady Pedagogicznej promocję warunkową do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że:
- 22.1 nie kończy szkoły,
 - 22.2 przedmiot, z którego uzyskał ocenę niedostateczną będzie kontynuowany w klasie programowo wyższej.
23. Sytuacja, o której mowa w punkcie 22 może mieć miejsce tylko jeden raz w całym cyklu kształcenia. Fakt ten odnotowuje wychowawca w arkuszu ocen ucznia.
24. Zasady poprawiania ocen cząstkowych i semestralnych (I semestr) ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych uszczegółowia nauczyciel przedmiotu w przedmiotowych zasadach oceniania.
25. Jeśli uczeń, jego rodzic lub prawny opiekun uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny może zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
- dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć. Ustalona ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej i jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 6. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- Procedura:
- 1.1. pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym), w przypadku dwóch ocen niedostatecznych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem zajęć praktycznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Procedura:

- 3.1. informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład tej komisji chodzą:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół egzaminu przechowuje się w archiwum szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 7.1. nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia najpóźniej dzień po wyznaczonym terminie egzaminu.
 - 7.2. pisemny wniosek o ustalenie terminu należy złożyć u dyrektora szkoły równocześnie
 - 7.3. z usprawiedliwieniem nieobecności.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, otrzymuje ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Wynik pozytywny egzaminu poprawkowego jest jednoznaczny z uzyskaniem oceny dopuszczającej.
 9. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego tylko w I semestrze danego roku szkolnego, co jest równoznaczne z końcoworoczną oceną, może on, jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpić o egzamin poprawkowy z danego przedmiotu.
- Procedura: patrz § 6, ust. 1.

§ 7. Ocenianie zachowania ucznia.

1. Ustalenia ogólne.
 - 1.1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym. Od ucznia oczekuje się, że będzie:
 - systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - pamiętać o obowiązku usprawiedliwienia nieobecności, w terminie określonym w statucie szkoły,
 - solidnie przygotowywać się do zajęć i nie przeszkadzać w ich prowadzeniu,
 - nie używać telefonów komórkowych podczas lekcji,
 - nosić potrzebne przybory, pomoce dydaktyczne,
 - aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
 - wykazywać się inicjatywą i samodzielnością.

- przestrzegać obowiązkowych zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - przychodzić w stroju odświętnym na uroczystości szkolne,
 - postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły,
 - brać udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - korzystać zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, z zajęć pozalekcyjnych,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 Uczeń powinien:
- dbać o czystość i estetykę swego wyglądu,
 - zwracać uwagę na kulturę słowa,
 - być uczciwym wobec kolegów i pracowników szkoły, (nie ściągać na sprawdzianach, nie podrabiać usprawiedliwień, nie fałszować dokumentów szkolnych) ,
 - okazywać szacunek dla poglądów innych,
 - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, być prawdomównym i koleżeńskim,
 - nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych,
 - dbać o mienie osobiste i szkolne,
 - dbać o czystość i estetykę szkoły oraz otoczenia,
 - godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią.
- 1.2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z uwzględnieniem §7 pkt.8 i 9).
- 1.3. Ocenę z zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 1.4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 1.5. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają **jego rodzice** (prawni opiekunowie).
2. Zasady ustalania oceny z zachowania ucznia.
 Obowiązkiem nauczyciela-wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ze szczegółowymi kryteriami oceniania oraz odpowiednimi procedurami.
 Procedura:
- 2.1. zapoznanie uczniów:
 - a) odczytanie i omówienie zasad oceniania zachowania na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - b) dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego,
 - 2.2. zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) odczytanie, omówienie, udostępnienie do wglądu zasad oceniania zachowania na pierwszym w danym roku szkolnym zabraniu,
 - b) dokumentacja: protokół zebrania.
3. Wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania ucznia w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 Procedura:
- 3.1. wychowawca klasy po zapoznaniu się z:
 - a) własnymi notatkami na temat spełnienia przez ucznia kryteriów zawartych w § 7 ust. 1, uszczegółowionych w załączniku (odrębnym regulaminie)
 - b) zapisami w dzienniku klasowym,
 - c) obliczonymi przez siebie danymi dotyczącymi frekwencji,
 - d) opinią (spostrzeżeń) innych nauczycieli i pracowników szkoły o uczniu,
 - e) opinią uczniów klasy oraz ocenianego ucznia ustala, zgodnie z proponowaną przez siebie ocenę zachowania ucznia.
 - 3.2. wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do zapoznania się z zaproponowanymi przez wychowawcę klasy ocenami z zachowania i ewentualnego podania swych uwag i propozycji zmian najpóźniej do dnia wyprzedzającego termin posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

- 3.3. pozostali nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, którzy chcieli by mieć wpływ na ocenę z zachowania ucznia przekazują swoje informacje ustnie bezpośrednio wychowawcy klasy, który jeśli uzna za konieczne, sporządza odpowiednią notatkę służbową.
- 3.4. wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swą cenę utrzymać lub zmienić,
- 3.5. w przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejął nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Oceny z zachowania ustalone za drugi semestr roku szkolnego są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia w całym roku szkolnym, bez uwzględniania frekwencji, tj. liczby godzin nieusprawiedliwionych, które liczymy na nowo w II semestrze.
5. Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

Procedura:

- 5.1. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca:
 - a) ustnie informuje ucznia o wystawionej dla niego ocenie zachowania
 - b) wpisuje ocenę do zestawienia zbiorczego,
 - c) informacja o uzyskanej ocenie zachowania ucznia jest przekazywana rodzicom (opiekunom) przez wychowawcę w formie pisemnej na semestralnym zestawieniu ocen (ocena semestralna) oraz na świadectwie promocyjnym (ocena roczna),
 - d) rodzic może sprawdzić ocenę z zachowania w dzienniku elektronicznym.
6. Kryteria ocen zachowania ucznia są zapisane w sposób szczegółowy w odrębnym regulaminie oceniania zachowania stanowiącym integralny załącznik do niniejszego dokumentu.
7. Jeśli uczeń, jego rodzic lub prawny opiekun uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny może zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora szkoły inny nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie
 - pedagog
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel Rady Rodziców
 Jeśli komisja stwierdzi, że w/w ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji). Ustalona ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

§ 8. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub czasowo z innych zajęć wymagających sprawności manualnych i psychofizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na okres określony w tej opinii.
Procedura:
 - 1.1. opinię lekarską należy przedstawić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia na pierwszej lekcji, na której obowiązywać ma zwolnienie z tych zajęć.
 - 1.2. opinię lekarską należy złożyć do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w Rozporządzeniu MEN ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą

słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

Procedura:

- 2.1. wniosek wraz z opinią należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 9. Indywidualny tok nauki.

1. Uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki:
 - 1.1. może w ciągu roku szkolnego realizować program nauczania zakresu co najmniej dwu klas,
 - 1.2. może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem nauczania dla jego klasy,
 - 1.3. może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, w szkole wyższej stopnia albo realizować program we własnym zakresie
 - 1.4. jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z zasadami WZO
2. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy.
3. Zgody na indywidualny program i tok nauki udziela dyrektor szkoły – na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Procedura:

- 3.1. wniosek należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły
- 3.2. dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i Rady Pedagogicznej udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek.

§ 10. Tryb zmiany rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Procedura:

 - 1.1. wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zastrzeżeń należy złożyć, w terminie 5 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych na piśmie do dyrektora szkoły.
 - 1.2. dyrektor szkoły ustala stan faktyczny.
 - 1.3. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje, odpowiednią dla rodzaju kwestionowanej oceny, komisję klasyfikacyjną zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 - 1.4. dyrektor szkoły udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek oraz uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin przeprowadzenia postępowania klasyfikacyjnego przez komisję klasyfikacyjną.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

Procedura:

- 2.1. wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zastrzeżeń należy złożyć w terminie nie później niż pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego na piśmie do dyrektora szkoły

2.2. dalsza procedura § 10 ust. 1 pkt 1.2, 1.3, 1.4

§ 11. Ewaluacja wewnętrznych zasad oceniania

1. Dyrekcja szkoły i nauczyciele poszczególnych przedmiotów dokonują ewaluacji przyjętych wewnętrznych zasad oceniania zgodnie z przyjętym planem nadzoru pedagogicznego.
2. Otrzymane wyniki ewaluacji służą wprowadzaniu zmian i poprawianiu zasad tak, aby w pełni realizowane były cele i zadania oceniania szkolnego.
3. Zmiany i poprawki do wewnętrznych zasad oceniania powinny być wprowadzone na bieżąco wraz ze zmianą przepisów prawa oświatowego.

Powyższe WZO zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu RP w dniu 28.10.2019 i obowiązują od 1 września 2019r

